

COMUNICAZIONI DEL DPO del Comune di Vallo della Lucania

Alla cortese attenzione:

➤ **TITOLARE DEL TRATTAMENTO COMUNE di Vallo della Lucania -quale Ente Gestore-**
In persona del legale rapp.te p.t. Sindaco **Dott. Antonio Aloia**

PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it ;

➤ **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Claudio Fierro** PEC segreteriacomunalevallo@legalmail.it ;

➤ **UFFICIO DEL PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO S/8 – Responsabile Dott. Antonio Voria**

PEC pianosocialedizonavallo@legalmail.it

Prot. n.03/2021

Oggetto: **AREA PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO S/8, aggiornamento dati Coordinatore modulistica conforme al GDPR EU n. 679/2016 da pubblicare sul sito web PDZS8 Comune di Vallo della Lucania quale Ente Gestore – invio del 28.01.2021**

Il sottoscritto **Dott. Nicola Nicolielo, in qualità di DPO/RPD del Comune di Vallo della Lucania**, giusta nomina e comunicazione al Garante prot. 20190010669, in ottemperanza delle disposizioni riportate nell'art.39 GDPR UE 679/2016, trasmette **AGGIORNAMENTO DOCUMENTI E MODULISTICA per l'Area Settore PDZS8** come da elenco riportato nella seguente comunicazione di cui si propongono l'adozione:

PIANO DI ZONA AMBITO SALERNO 8

ELENCO MODULI

ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EU N.679/2016

1. **MODELLO ORGANIGRAMMA PRIVACY PDZ S/8 agg. 01.2021**
2. **ELENCO INCARICATI AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI agg. 01.2021**

SUGGERIMENTI ALL'USO DELLA PRESENTE MODULISTICA PRIVACY

Si propone l'adozione della citata modulistica inviata a mezzo PEC. Seguiranno altri moduli personalizzati per le specifiche Aree Settoriali. **Di seguito vengono riportate alcune specifiche sul corretto utilizzo del materiale inviato:**

1. **MODELLO ORGANIGRAMMA PRIVACY PDZ S/8 aggiornamento gennaio 2021**
2. **ELENCO INCARICATI AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI aggiornamento gennaio 2021**

(da pubblicare entrambi sul sito web del PDZ S/8 e rappresenta l'organigramma e l'elenco degli incaricati del PDZ S/8 in riferimento al trattamento dei dati personali applicato dal Comune in qualità anche di gestore del Piano sociale di Zona, bisogna pubblicarli, stamparli e conservarli in una **specifica cartella PRIVACY (sia cartacea che digitale)** che deve contenere tutta la documentazione relativa agli adempimenti Privacy a carico dell'Area).

Vallo della Lucania, 28.01.2021

distinti saluti

